Anexo 8

**PLAN DE TUTORÍA INSTITUCIONAL**

1. **DATOS GENERALES**
	1. UGEL:
	2. Institución educativa:
	3. Director (a):
	4. Coordinador de Tutoría:
	5. Integrantes del Comité de tutoría:
* Responsable de Convivencia
* Responsable de Participación Estudiantil
* Responsable de Escuela de Familias
* Representante de los tutores por grado
* Representante de los auxiliares
* Representante de los estudiantes
1. **EQUIPO DE TUTORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grado y sección | N° de estudiantes | Tutor (a) | Horario | Auxiliar de Educación |
| H | M | Día | Hora |
| 1°A |  |  |  |  |  |  |
| 1°B |  |  |  |  |  |  |
| 1°C |  |  |  |  |  |  |
| 2°A |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

1. **FUNDAMENTACIÓN**
2. **OBJETIVOS:**
	1. General
	2. Específicos
3. **ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE GESTION DE LA TUTORIA** |
| **CAPACITACIÓN** | **Meta** | **Responsable** | **Cronograma** |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **EVALUACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA** |
| **CON ESTUDIANTES** | **Meta** | **Responsable** | **Cronograma** |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **CON PADRES DE FAMILIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **RECURSOS:**
	1. Recursos Humanos
	2. Recursos Materiales
	3. Recursos Financieros
2. **EVALUACIÓN:**

|  |
| --- |
| **MATRIZ DE EVALUACIÓN POR TRIMESTRE** |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE GESTIÓN Y ORIENTACIÓN** | **LOGROS****(CUALITATIVOS- CUANTITATIVOS)** | **DIFICULTADES** | **MEDIDAS ADOPTADAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lecciones Aprendidas** |  |
|  |
|  |

**Lima,…de………….**



 **Director Coordinador de Tutoría**

1. **ANEXOS:**

8.1 Matriz de priorización de necesidades de orientación:

|  |
| --- |
| MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE LAS NECESIDADES EN EL DIAGNÓSTICO |
| Herramientas/fuentes | Lo encontrado (\*) | Necesidades |
| Orientación | Gestión |
| Del diagnóstico de los documentos de gestión (PEI, PAT) |  |  |  |
| De los indicadores de los planes nacionales relacionadas a situaciones de riesgo en estudiantes. |  |  |  |
| De informes de tutoría u otros sobre situaciones específicas de estudiantes. |  |  |  |

8.2 Planes tutoriales de aula de cada tutor.

8.3 Cronograma de entrevistas a estudiantes.

8.4 Cronograma y diseños de jornadas de trabajo con las familias.

8.5 Fichas de monitoreo.